

会社の風土診断

解決したい課題

- モチベーションが上下している原因を知りたい
- 部署ごとに組織風土の健全性を把握したい
- 経営者の考えが従業員に浸透しているか知りたい

期待する効果

- ▶ ハーズバーグの二要因理論をベースに組織風土醸成に欠かせない「動機づけ要因」「衛生要因」について体系的に把握できる
- ▶ 年に1回、継続実施することで、診断時点の従業員のモチベーションを把握することができる
- ▶ 経営者の「考え」の浸透度のギャップを認識することで、経営者や部門長によるリーダーシップの道筋を見極めることができる

サービス活用手順

Step1 回答用紙をFAXで送信

The form is titled '会社の風土診断 アンケート用紙' and contains instructions for respondents. It includes sections for '会社概要' (Company Information) and '回答のお願い' (Request for Response). The '回答のお願い' section lists four key points: 1. Answering honestly, 2. Answering for the entire department, 3. Answering for the current time, and 4. Answering for the current position. It also includes a '注意事項' (Notes) section with four points: 1. The survey is anonymous, 2. The survey is for the entire department, 3. The survey is for the current time, and 4. The survey is for the current position.

Step2 診断結果を確認

This block shows the results of the diagnosis. On the left is the '診断報告書' (Diagnostic Report Book) cover, which includes the company name '子爵株式会社エフアンドエム' and the date '2021/6/15'. In the center is a '診断結果' (Diagnostic Result) chart showing scores for various departments. On the right is a checklist titled '診断結果確認' (Checklist for Diagnostic Result Confirmation) with items like '動機づけ要因' (Motivator) and '衛生要因' (Hygiene Factor) with corresponding scores and percentages.

- ※ あくまで組織風土を診断することが目的です。個人の回答は報告書に記載されません。
- ※ 部署ごとの診断結果を希望される場合、回答用紙に必ず部署名をご記入ください。
- ※ 回答用紙を当事務所にFAX送信いただくだけで診断結果をお届けします。
- ※ 診断結果の作成には約2週間程のお時間を頂戴します。